

Auftragsformular Gutachten

Auftraggeber:	
Frau, Herr, Firma _____	Telefon _____
Name, Vorname _____	E-Mail _____
Adresse _____	Mobil _____
PLZ, Ort _____	
Kontaktperson: <input type="checkbox"/> wie Auftraggeber	
Frau, Herr, Firma _____	Telefon _____
Name, Vorname _____	E-Mail _____
Adresse _____	Mobil _____
PLZ, Ort _____	
Angaben zum beanstandeten Objekt:	
Objektadresse _____	
Gegenpartei:	
Firma _____	Telefon _____
Name, Vorname _____	Mobil _____
Adresse _____	E-Mail _____
PLZ, Ort _____	
Schilderung der Beanstandung:	

Die unterzeichnenden Auftraggeber erteilen den Auftrag, ein Gutachten gemäss nachfolgender Liste erstellen zu lassen:	
Art des Gutachtens:	X Zutreffendes bitte ankreuzen
<input type="checkbox"/> Augenschein	▶ Sichtung vor Ort, Prüfung ob Mangel besteht, Empfehlung für weiteres Vorgehen (in der Regel mündlich, Protokoll max. 1 Seite A4).
<input type="checkbox"/> Parteigutachten	▶ Der Auftraggeber lässt einseitig ein Gutachten erstellen.
<input type="checkbox"/> Vereinbartes Gutachten	▶ Alle beteiligten Parteien einigen sich, gemeinsam ein Gutachten erstellen zu lassen. Der Auftrag wird von allen Parteien unterzeichnet.
<input type="checkbox"/> Schiedsgutachten	▶ Zwei oder mehrere Personen beauftragen einen Gutachter zur Klärung und verbindlichen Feststellung bestimmter technischer Sachverhalte.
<input type="checkbox"/> Werkabnahme	▶ Begleitung durch einen Gutachter für die Abnahme eines Werkes.
<input type="checkbox"/> Beweissicherung	▶ Aktueller Zustand des Objektes.

Detaillierungsgrad des Gutachtens:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> feststellen, ob ein Mangel vorliegt | <input type="checkbox"/> Sanierungsvorschlag ohne Kostenschätzung |
| <input type="checkbox"/> Ursache des Mangels ergründen | <input type="checkbox"/> Sanierungsvorschlag mit Kostenschätzung |
| <input type="checkbox"/> Weiteres _____ | |

Weitere beteiligte Personen beim vereinbarten Gutachten oder Schiedsgutachten:

Wenn eine der unten aufgeführten Personen als gleichberechtigte Partei das Gutachten anerkennen, und am Verfahren mit Rechten und Pflichten teilnehmen will (gemeinsam vereinbartes Gutachten), bestätigt sie dies mit der Unterschrift.

Bauherr	_____	Unterschrift	_____
Architekt	_____	Unterschrift	_____
Bauleiter	_____	Unterschrift	_____
Unternehmer	_____	Unterschrift	_____
Weitere	_____	Unterschrift	_____

Ohne Unterzeichnung dient die Auflistung dem Gutachter zu Informationszwecken.

Fragen an den Gutachter:

1. _____

2. _____

3. _____

Welche Unterlagen sind verfügbar?

- | | | |
|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Offerte | <input type="checkbox"/> Werkvertrag | <input type="checkbox"/> Korrespondenz in Bezug auf die Beanstandung |
| <input type="checkbox"/> Auftragsbestätigung | <input type="checkbox"/> Rechnung | <input type="checkbox"/> Andere _____ |
| <input type="checkbox"/> Pläne | <input type="checkbox"/> Bilder | <input type="checkbox"/> _____ |

Mit dieser Auftragserteilung an die KEB des Schwimmteichverbandes Schweiz wird der Auftrag ausgelöst. Für die Abwicklung des Auftrags gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Verbandes.

Ich habe die AGB gelesen, verstanden und erkenne sie an.

Ort, Datum:

Unterschrift:
